

PROJECTE DE DIRECCIÓ

ESCOLA OFICIAL

D'IDIOMES DE MANACOR

2021-2025

MARIA LLUCIA VANRELL MAS

Equip directiu:

MARIA SITGES BAUZÀ

PATRICIA LÓPEZ RODRÍGUEZ

FRANCESCA MESQUIDA MESQUIDA

PROJECTE DE DIRECCIÓ 2021-2025

ÍNDEX	Pàgina
1. FONAMENTACIÓ	1
2. INTRODUCCIÓ (CONTEXT)	2
2.1. Anàlisi de l'entorn i l'espai físic del centre.	2
2.2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament de centre.	3
2.3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.	5
3. PROJECTE ESTRATÈGIC	11
3.1. Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixen els objectius.	11
3.2. Objectius, indicadors i línies d'actuació.	11
3.3. Recursos humans, materials i econòmics.	18
3.4 Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la implicació del claustre i el Consell Escolar en el projecte de direcció.	18
3.5. Sistema d'avaluació del projecte.	19
3.6. Nom de les persones que es proposen per formar part de l'equip directiu.	20
3.7. Compromís de participació en la convocatòria del Programa de millora i transformació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres o de continuar en el projecte si el centre ja hi participa.	20

1. FONAMENTACIÓ

Ara es compleix un any que la vida ens va col·locar davant un escenari que ens va trastocar la manera de treballar i la ruta que ens havíem proposat i consensuat entre tots els membres de la comunitat educativa. La Covid-19 ens posa a prova cada dia en la tasca docent i organitzativa de l'escola, però va més enllà, posa a prova el nostre coratge i l'adaptació que tenim davant els canvis forçats. Tot i les dificultats del curs passat i de l'actual, els quals repercuteixen en el funcionament habitual de l'escola i en la salut, d'alguna manera aconseguisc il·lusionar-me i tenir ganes de voler seguir al cap davant de l'escola que he vist néixer fa 22 anys i de la qual he format part com a professora d'alemany, cap de departament, secretària i, des de fa 14 anys, com a directora. Aquesta il·lusió per continuar es nodreix del compromís que sent per l'escola i els alumnes, així com de la feina col·laborativa i d'aprenentatge diari amb els companys i companyes i les persones que formam part de la direcció del centre.

L'equip directiu hem treballat en altres Escoles Oficials d'Idiomes, la qual cosa ens ha permès viure l'organització d'altres EOI i conèixer altres tarannàs, fet enriquidor de la nostra trajectòria. Desenvolupam la funció directiva amb molt de respecte, amb un intercanvi constant d'idees i punts de vista, amb cerca de solucions immediates davant les dificultats, amb resolució i amb un enfocament positiu. Entenem la funció directiva d'una manera dinàmica i integradora, la qual cosa implica prendre decisions de manera consensuada i sobretot fer feina per garantir la coordinació entre els diferents membres de la comunitat educativa. Pretenem afavorir i fomentar un clima de treball i convivència propicis per al benestar de tots els integrants de la comunitat educativa, de manera que cada un dels membres se senti escoltat i atès com a membre actiu.

Som un model de centre públic únic a Europa, i com a tal, l'EOI de Manacor és un referent a la Comarca. La nostra principal **missió** és capacitar l'alumnat en l'ús efectiu de l'idioma i formar ciutadans multilingües i multiculturals. Sabem que els canvis socials, econòmics i tecnològics fan que els ciutadans hagin d'aprendre de manera continuada i que hagin de conèixer més d'una llengua, per això és necessari treballar amb un model d'ensenyament-aprenentatge que s'hi adapti, i que fomenti l'aprenentatge permanent i autònom, fent èmfasi en la competència digital. Per aquest motiu, la nostra línia metodològica se centra en el treball completament competencial amb el suport de les tasques. Des de la nostra **visió** aspiram a ser una institució educativa i cultural de rellevància dins la Comarca, a través d'un ensenyament de qualitat des d'una perspectiva de respecte i tolerància envers altres cultures i maneres de pensar, tal i com recullen els trets d'identitat de centre recollits al Projecte Educatiu de Centre. Els **valors** que ens defineixen són: reconeixement del pluralisme ideològic, aconfessionalitat, foment dels valors democràtics i d'igualtat, i respecte per la diferència i la inclusió. Ens adherim a la coeducació i assumim l'educació per a la igualtat, sense cap tipus de discriminació per raó de sexe.

2. INTRODUCCIÓ (CONTEXT)

2.1. Anàlisi de l'entorn i l'espai físic del centre.

2.1.1. Anàlisi de l'entorn.

La seu central de l'Escola Oficial d'Idiomes de Manacor està ubicada a Manacor, dins l'edifici de l'IES Mossèn Alcover, el qual en té la titularitat, a la Ronda de l'Institut s/n. L'EOI de Manacor va néixer com a extensió de l'EOI de Palma, i l'any 2005 va esdevenir escola independent. Des del curs 13-14 s'hi imparteixen grups de matí al CEPA Llevant de Manacor i des del curs 17-18 grups de d'horabaixa a l'IES Capdepera.

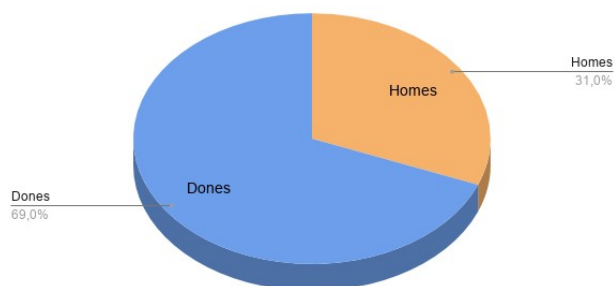
Els municipis inclosos dins l'àrea d'influència són Ariany, Artà, Campos, Capdepera, Felanitx, Manacor, Montuïri, Petra, Porreres, Ses Salines, Sant Joan, Sant Llorenç des Cardassar, Santanyí, Son Servera i Vilafranca de Bonany. La població dels municipis als que dona servei l'EOI de Manacor és de 150.00 persones. ¹

ALUMNAT:

Edat	14-17	18-24	25-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71+
16-17	4,43	21,32	18,68	26,58	20,71	6,46		1,83
20-21	5,39	28,76	18,46	21,08	16,83	7,89	1,31	0,33

S'observa una tendència descendent en l'edat mitjana dels alumnes. Actualment la franja majoritària és de 18-24 anys, mentre que fa 4 anys era la franja d'entre 31 i 40 anys.

Sexe:



Origen:

18,5% dels alumnes provenen de fora de l'Estat Espanyol, de 20 països diferents, 7 menys respecte al curs 16-17. Els països més representatius són: Itàlia, Veneçuela, Argentina i el Marroc. El 44% té nacionalitat espanyola.

Lloc de residència: Els municipis més representatiu són Manacor 42,15%, Capdepera 9,5%, Felanitx 8,66%, Santanyí 7,35%, seguits de Son Servera, Artà, Campos, Vilafranca, Petra i Ses Salines.

Dedicació: Els sectors més destacats són: turisme, hoteleria, restauració i serveis: 33%, educació 12,7%, estudiants 14,4%, Sanitat, 7,6%, indústria 3,4%.

1 [Font: Institut d'Estadística de les Illes Balears \(IBESTAT\): Illa en xifres \(2020\)](#)

Motivació: Motius laborals 64,4%, Plaer o interès personal 63,6%, Viatjar 32,2%, Cultura 29,7%.

Contacte amb la llengua fora de l'aula: Molt (6,8%), Bastant (30,5%), Poc (51,7%) i Gens (11%)

PROFESSORAT: 17 professors (23,5% homes / 76,5% dones), dels quals 8 són funcionaris de carrera.

PAS: Dos administratius (un funcionari de carrera i un funcionari interí) i una ordenança (funcionaria interina).

2.1.2 Anàlisi de l'espai físic del centre

La Seu central, està ubicada dins l'IES Mossèn Alcover. Es comparteixen les aules i la consergeria. Es disposa de secretaria, departament de francès i alemany, departament d'anglès, despatx de direcció i espai de treball i reunió de direcció on s'emmagatzemen part dels expedients acadèmics, el servidor i altra documentació. A l'aulari del CEPA Llevant es comparteixen aules i sala de professors. A l'aulari de Capdepera, dins l'IES Capdepera es comparteixen aules i departament de llengües estrangeres.

2.2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament de centre.

2.2.1 Anàlisi i valoració del PEC

El PEC es va actualitzar el mes de gener de 2017 amb el consens dels diferents sectors de la comunitat educativa. La pandèmia ha trastocat l'organització diària i ha obligat a ajornar la seva revisió prevista per a aquest curs escolar al curs que ve. L'actualització es farà d'acord al canvi de currículum, el nou pla d'estudis (2019-2020) i l'entrada en vigor el gener de 2021 de la LOMLOE. És públic i se n'ha fet difusió a la comunitat educativa a través del web de l'escola i del GESTIB. Es preveu que la seva actualització reculli el compromís de la comunitat educativa amb els valors, metes i principis metodològics i d'acord a la realitat del centre. També es revisarà i actualitzarà el Projecte Lingüístic de Centre i el Reglament d'Organització i Funcionament, que recolliran les actuacions i els protocols previstos en el pla estratègic d'aquest projecte.

2.2.2 Anàlisi i valoració de l'organització i el funcionament de centre.

Per entendre l'oferta de l'escola, pot ajudar fer abans una reflexió quant a la població a la qual dona servei l'EOI de Manacor. Si feim una comparativa amb la població dels municipis de la zona d'influència de l'EOI de Palma, podem observar que aquesta darrera dona servei a 3,6 vegades més de població que l'EOI de Manacor, aproximadament a 545.000 persones, de les quals 422.587² són residents a la mateixa ciutat, mentre que a Manacor, on està situada l'escola, la població és de

2 [Font: Institut d'Estadística de les Illes Balears \(IBESTAT\): Illa en xifres \(2020\)](#)

44.527³ habitants, la resta de municipis estan a una distància d'entre 11 i 38 quilòmetres, la qual cosa implica temps afegit en el desplaçament per assistir a les classes. Si bé és cert que tenim grups a Capdepera, l'oferta de nivells i franges horàries és molt inferior a la de la seu central.

Aquesta comparativa també es trasllada a l'oferta de l'EOI de Manacor, la qual s'ha d'ajustar proporcionalment al número de persones a les quals podem arribar i pot influir en l'ocupació d'alguns grups, que també s'omplen en funció del número de persones a les quals oferim servei.

El fet de ser una escola més petita, però, ens dona unes característiques que se'ns presenten com a oportunitats, perquè fa del centre un espai familiar, on hi ha alumnes que fa anys que són a l'escola i que han estudiat més d'un idioma. Som una escola prou gran i a la vegada prou petita perquè tant l'alumnat com el professorat pugui tenir una referència clara de la manera com es treballa o *cultura de centre*. També facilita la connexió amb l'entorn i les altres institucions de la zona, així com amb les persones amb les quals compartim edifici.

Idiomes i número de grups:

Seu Central (IES Mossèn Alcover): Nivells i grups

	A1	A2	B1	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2
Alemanys	3	2	1	1	1			
Anglès	1	2	3	3	3	1	1	1
Francès	1	1		1				

Grups de matí (Cepa Llevant)

Grups de Capdepera (IES Capdepera)

	A1	A2	B1	B2.1	A1	A2	B1	B2.1
Alemanys	1	1	1		1	1	1	1
Anglès	1	1	1	1			1	

A la seu central i al Cepa Llevant (grups matí), el número de grups global de l'escola es manté molt estable respecte a fa 4 anys. El canvi més destacat que s'observa és en l'idioma anglès, on el número d'alumnes dels nivells més baixos ha baixat considerablement, mentre que els grups d'avançat B1.1 i B2.2 han augmentat i l'ocupació dels grups és del 100%. Actualment es troben desdoblats d'acord al pla de contingència, ja que hi pot haver un màxim de 20 alumnes dins l'aula.

Anglès 16-17 Bàsic 1: 75 al. Bàsic 2: 74 al. **Anglès 20-21** A2: 28 al. A1: 39 al.

Pel que fa a l'idioma francès, aquest curs escolar comptam amb tres grups i nivells, no s'ha pogut impartir extraordinàriament el nivell B1 per número insuficient d'alumnes. Es va contactar amb els

3 [Font: Institut d'Estadística de les Illes Balears \(IBESTAT\): Illa en xifres \(2020\)](#)

alumnes d'A2 però alguns no han continuat perquè han anat a estudiar a fora i altres varen expressar el seu temor d'assistir a classe durant la pandèmia. Confiam en poder recuperar aquest nivell el curs que ve. El departament imparteix de manera rotativa el nivell avançat B2.1 i B2.2.

Franges horàries:

- ✓ Grups d'horabaixa: Seu Central IES Mossèn Alcover: i IES Capdepera
- ✓ Grups de matí: Cepa Llevant. Hi ha una consolidació dels grups en torn de matí, en el qual hi ha matriculats aproximadament el 25% dels alumnes.

Modalitats i programes

- ✓ Modalitat presencial.
- ✓ Modalitat semipresencial, que permet conciliar més fàcilment vida familiar i/o laboral dels alumnes.
- ✓ Curs per a docents (modalitat semipresencial).
- ✓ Consolidació del programa EOIES (de col·laboració amb els IES) des del curs 12-13. S'observa una estabilitat dels centres que hi participen. La coordinadora del programa és la mateixa persona des de la implantació del programa, la qual cosa fa que conegui molt bé les característiques de cada centre participant, i això fa que la comunicació sigui molt fluïda. Idiomes: Alemany i anglès. EOI-CEPA (Programa de col·laboració amb els CEPA).

2.3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.

Matrícula *	Alemany	Anglès	Francès	Total	Capdepera
16-17	237	520	71	848	-
17-18	206	460	58	724	98 (21 anglès/ 67 alemany)
18-19	219	468	50	737	83 (42 anglès / 41 alemany)
19-20	202	458	61	723	75 (39 anglès / 36 alemany)
20-21	179	390	49	618	42 (15 anglès/ 27 alemany)

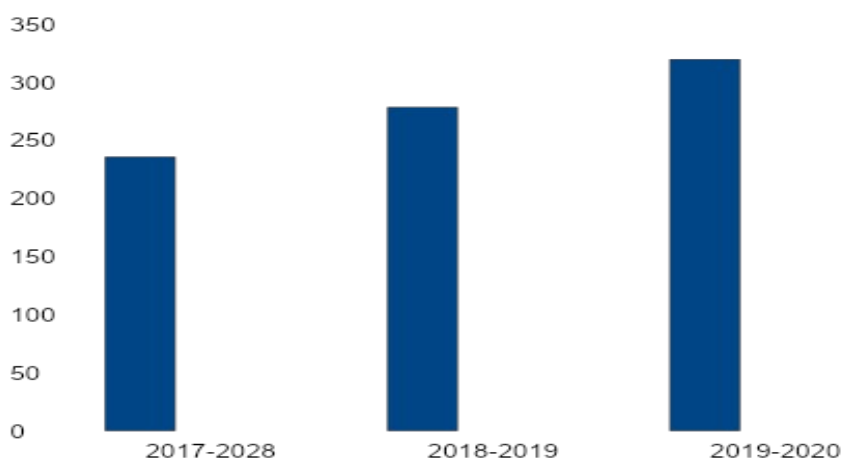
*Número de matrícules en la modalitat presencial i semipresencial

S'observa un descens progressiu de la matrícula, fet generalitzat en tot l'Estat Espanyol, atribuïble a la poca flexibilitat que ofereix el sistema de cursos de 9 mesos (i en el nostre cas no poder oferir la modalitat quadrimestrals al marge dels cursos ordinaris de manera paral·lela). També influeix el fet d'haver de passar per una prova de certificació de nivell per a poder promocionar de curs, quan hi ha alumnes que no necessàriament necessiten certificar.

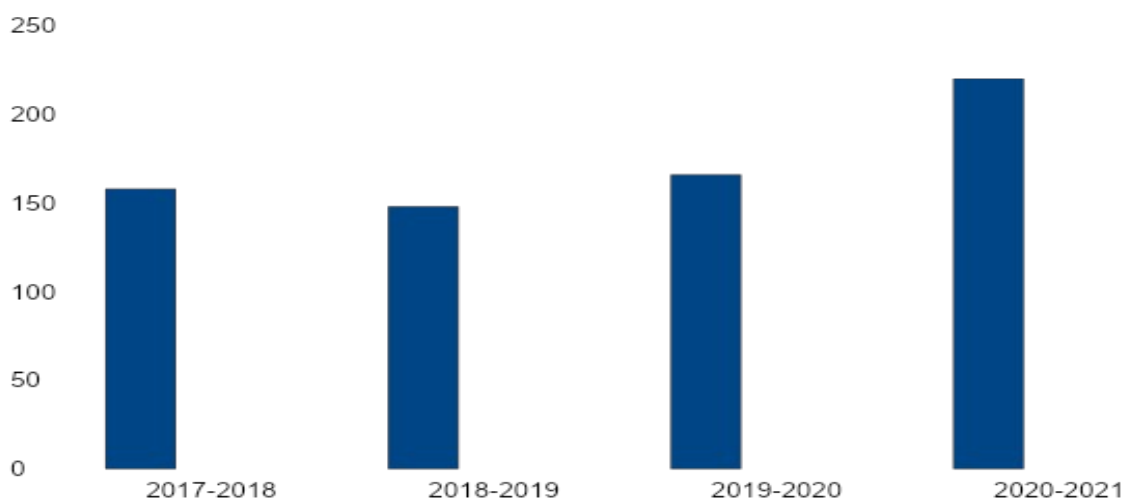
El número d'alumnes matriculats aquest curs escolar respon en part a la situació de pandèmia que vivim: hi ha un percentatge important de persones en situació d'ERTE que no es poden acollir a la taxa prevista per situació d'atur. A més, existeix la por d'assistir a les classes i la preocupació familiar i laboral que es tradueix en manca de motivació per estudiar, ja que el focus vital està centrat en un altre pla. També existeix el temor d'haver de seguir forçosament les classes de manera telemàtica, i això ha frenat als alumnes que no disposen de dispositius o que tenen pocs coneixements tecnològics.

Els grups de Capdepera varen ser molt ben rebuts en la seva implantació. Pel que fa a anglès s'ofereix el nivell B1 i no s'han pogut obrir els grups del nivell bàsic ja que no s'ha arribat al mínim d'alumnes, i és que al municipi hi ha oferta paral·lela d'aquest nivell. Seria desitjable poder impartir nivells més alts i donar resposta al fet que el nivell d'anglès s'ha anat incrementant a la població.

Matrícula EOIES



Matrícula Lliures



Resultats acadèmics modalitat presencial i semipresencial: (% sobre presentats)

	Alemany						Francès					
	Bàs1	Bàs2	Int1	Int2	Av1	Av2	Bàs1	Bàs2	Int1	Int2	Av1	Av2
16-17	80	85	85,7	88,8	75	75	50	80	100	88,9	-	-
17-18	86	68,4	84,4	75	80	-	80	83,3	66,6	60	100	-
18-19	88,5	89,3	100	70	80	66,7	88,9	40	100	66,7	100	-
	A1	A2	-	B1	B2.1	B2.2	A1	A2	-	B1	B2.1	B2.2
19-20	77,7	62,8	-	52,5	87,5	27,2	75	77,7	-	59,7	-	61,5
Mitjana	83	76,3	90	71,5	80,6	56,3	73,4	70,2	88,8	68,8	100	61,5

	Anglès									
	Bàs 1	Bàs 2	Int1	Int2	Av1	Av2		C1	C2	
16-17	91,2	60,4	77,8	55,8	89,7	48,9		27,8	33	
17-18	88,2	67,3	70,9	64,5	80,6	64,3		34,6	37,5	
18-19	100	83,72	94,9	95,3	100	77,7		85	100	
	A1	A2	-	B1	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2	
19-20	78,2	59	-	75	94	70,4	78,9	45	75	
Mitjana	89,4	67,5	81,2	72,6	91	65,3	78,9	48,1	61,3	

A l'hora de fer la valoració dels resultats acadèmics hem de tenir en compte que hi ha hagut canvi de pla d'estudis i progressives modificacions dels criteris d'avaluació d'un curs a l'altre i que les condicions del curs passat varen ser especials (curs telemàtic a partir de març, convocatòries ordinària i extraordinària en el mes de setembre i octubre). La mitjana d'aprovat sobre matriculats dels 4 cursos escolars (sense comptabilitzar intermedi 1 que ha desaparegut) és de 73,5% a alemany, 74,78% a francès i, a anglès, 77,16% al nivell bàsic i intermedi, i 54,6% nivell avançat, la qual cosa suposa un 70,74% global d'anglès. En total un 73,01% d'aprovat sobre presentats.

Si ens centram en el curs 2019-2020 els resultats són més baixos respecte a la mitjana en els nivells A2, B1 i B2.2 d'alemany, B1 de francès i A2 d'anglès. D'aquest darrer idioma el nivell C1 va ser més baix respecte al curs anterior, però millor que en els altres cursos escolars comparats.

Si seguim analitzant els resultats del curs passat per modalitat d'avaluació formativa o d'aprofitament (avaluació continua) i de domini (certificació), els resultats són els següents:

Resultats acadèmics 19-20 presencials i semi / EOIES *sobre presentats ** sobre matriculats

Nivells 1 / 19-20	Aptes%*	No Aptes%*	Presentats%***	
Aprofitament				
Alemanys	72,33	27,67	55,69%	
Alemanys EOIES	96,97	3,03	64%	
Anglès	83,7	16,3	72,17%	
Anglès EOIES	87,50	12,50	87,8%	
Francès	67,35	32,65	62,5%	
Nivells 2 / 19-20	Promocionen	Certifiquen	No Aptes%*	Presentats%***
Domini	50%*	65%*		
Alemanys	2,03	47,5	52,5	65,2%
Alemanys EOIES	0	84	16	90%
Anglès	4,5	64,88	35,12	61,88%
Anglès EOIES	3,75	80	20	60,2%
Francès	2,33	66,3	33,7	70,49%

En la modalitat presencial i semipresencial observam que els cursos de nivells 1 aproven per sobre del 67% sobre els presentats, mentre que en els cursos de nivell 2 aproven i certifiquen gairabé per sobre del 50%. Els alumnes que promocionen sense certificar són una minoria. En el programa EOIES observam que el percentatge d'aprovat està per damunt del 80% en tots els nivells i idiomes.

Assistència:

% Assistència sobre matriculats darrers 4 cursos escolars

	Alemany			Anglès			Francès		
	Nivells1	Nivells 2	Mitjana	Nivells1	Nivells 2	Mitjana	Nivell s1	Nivel ls 2	Mitjana
16-17	71	83	77	74	89	81,5	84	55	69,5
17-18	63,4	53	58,2	60,9	71,70	66,3	69	57,7	63,3
18-19	54	66,1	59,85	71,1	79,6	75,35	74,6	55,8	65,2

% Comparativa assistència mitjana global primer trimestre 20-21 amb primer trimestre 19-20

	Alemanys	Anglès	Francès
19-20	67,56	72,41	68,17
20-21	75,39	74,73	74,50
(20-21)	+11,59%	+3,20%	+9,29%

Podem destacar que l'assistència en el primer trimestre d'aquest curs escolar és superior a la del curs passat. Per nivells, en general, hi ha més abandonament en els grups més nombrosos;

especialment si es tracta del nivell A1. En els grups més reduïts, l'assistència és més regular i els alumnes desenvolupen el sentiment de pertinença al grup.

CONCLUSIÓ DE L'ANÀLISI DEL CONTEXT: ÀREES CLAU DE MILLORA I LÍNIES D'ACTUACIÓ

Un cop fet l'anàlisi del context i haver analitzat i processat la informació actual interna i externa amb una matriu DAFO (Debilitats i Fortaleses internes, així com les Amenaces i Oportunitats externes), i amb el PEC com a document marc, detall a continuació les **àrees clau de millora detectades i les grans línies d'actuació** que se seguiran.

1) Àrea clau de millora: La millora del progrés i els resultats acadèmics dels alumnes.

Justificació: Els resultats acadèmics poden ser millors del que són, i cal millorar-los en els nivells als quals he fet referència en el punt anterior. Cal disminuir l'abandonament, millorar l'assistència i fidelitzar l'alumnat. Per una altra banda, el treball i les eines telemàtiques que donen suport a la metodologia són molt positives, però també observem que hi ha alumnes que no tenen assolida la competència digital. A més, sovint tenim la sensació que estem permanentment connectats. Malauradament s'ha interromput la formació de centre iniciada fa uns anys centrada en l'aprenentatge competencial per tasques i que havíem previst dur a terme amb l'EOI Calvià i l'EOI Inca.

Línies d'actuació previstes: Per aconseguir la millora del progrés i resultats acadèmics de l'alumnat cal revisar l'avaluació, peça clau del procés d'ensenyament-aprenentatge, sobretot pel que fa a l'aplicació de l'avaluació contínua, per aconseguir alumnes més conscients del seu procés i més autònoms. Els canvis accelerats en l'organització i la metodologia fa més necessari que mai el debat i els acords entre iguals, en la mateixa escola i amb altres EOI. També cal adequar els suports telemàtics i la planificació de la classe presencial i no presencial. Cal fer que l'alumnat adquireixi la competència digital. Quant a l'increment del treball telemàtic, hi ha la necessitat d'establir pautes per treure'n més profit i ser més assertius amb les eines de comunicació, a més de seguir participant en les formacions per a l'aprofundiment de les eines telemàtiques i la consola Google-Workspace. Tan aviat com sigui possible serà positiu reprendre la formació de centre, clau per contribuir en el desenvolupament competencial de l'alumnat.

2) Àrea clau de millora: La millora dels processos i la cohesió dels equips de treball.

Justificació: La millora dels processos passa per una bona estructuració documental a l'abast de tots els que l'hagin de mester, així com la cohesió dels equips de treball per a dur a terme aquests processos. No podem obviar que la Covid ha causat un gran impacte sobre la metodologia que feim

servir a l'escola (centrada en l'acció i enfocada en les tasques). La distància social i la mascareta dificulten el treball cooperatiu de l'alumnat i la classe no és la de sempre. Molts de grups, presencials i semipresencials estan desdoblats, amb la conseqüent pèrdua de l'essència de la seva modalitat original i hi ha un canvi de ritme.

Línies d'actuació previstes: La revisió de la gestió de la documentació per facilitar-ne l'accés i com a eina vertebradora dels processos (procés d'ensenyament i aprenentatge, procés d'acollida del professorat i personal no docent...) i el foment de la cohesió dels equips de treball (entesos com a grup de persones que s'organitzen per aconseguir un objectiu comú: departaments, CCP, claustre però també el treball conjunt interdepartamental, comissió d'igualtat, etc.) Caldrà assegurar l'acollida del personal docent i no docent, de manera que s'identifiquin i actuïn d'acord a la línia de centre i cultura organitzativa. Finalment caldrà incloure l'eina d'autoavaluació per poder fer les modificacions i propostes de millora pertinents per aconseguir les metes fixades.

3) Àrea clau de millora: La millora de la interrelació i col·laboració entre els membres de la comunitat educativa.

Justificació: Cal prendre més consciència de la inclusió i seguir treballant en la garantia d'un bon clima de treball i d'aula. També seria desitjable arribar a un públic més gran i col·laborar de forma més habitual amb altres institucions per tal d'interactuar més activament amb l'entorn. Finalment detectam la necessitat de consolidar el treball que es fa a l'aula i a nivell de centre per al foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

Línies d'actuació previstes: En aquest sentit està previst definir mesures organitzatives i pedagògiques per assegurar la inclusió de l'alumnat, així com obrir les activitats de centre a un públic més ampli i promoure la col·laboració amb altres institucions de l'entorn i de més enfora. Finalment, preveim la creació d'una comissió per a la igualtat de tracte i la no discriminació, i la prevenció de la violència masclista.

3. PLA ESTRATÈGIC

3.1. Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixen els objectius.

Amb el pla estratègic establirem els objectius a mitjà termini i el desenvolupament de les grans línies d'actuació exposades en el punt anterior. El pla estratègic pretén ser l'**eix vertebrador de la planificació i organització dels pròxims quatre anys**, que s'anirà concretant anualment en la Programació General Anual amb les **aportacions i el consens del claustre i el consell escolar** i es valorarà a la Memòria Anual per determinar les propostes de millora.

He agrupat les grans línies d'actuació en tres grans grups d'acord al l'àmbit d'intervenció corresponent:

1. Àmbit d'organització pedagògica i formació del professorat
2. Àmbit de gestió i d'autoavaluació
3. Àmbit d'inclusió, participació de l'alumnat, convivència i relació amb l'entorn

3.2. Objectius, indicadors i línies d'actuació

A continuació desenvolup el **pla estratègic** per als pròxims 4 anys. Aquest pla es concreta a través d'**objectius estratègics** que a l'hora contenen **objectius operatius** (estratègies de desenvolupament). També conté detallades les **línies d'actuació** (què farem) per dur endavant els objectius. També hi figuren els **responsables** de les actuacions (qui ho durà a terme o ho impulsarà) i la **temporització*** prevista en quatre fases. Els **indicadors de procés** han de servir per avaluar en quin punt del procés es troba l'objectiu operatiu. Finalment els **indicadors de progrés** avaluaran al final dels quatre anys si els objectius estratègics prefixats s'ha pogut complir o quin ha estat el grau de millora. Els **recursos humans, materials i econòmics** necessaris per a dur a terme el projecte estratègic es recullen en el punt 3.3.

*La temporització consta de quatre fases, que s'especifiquen a continuació. En cas que actualment ja s'estigui treballant en un dels objectius, es reflectirà la fase en la qual es situa l'objectiu.

FASE 1	DIAGNOSI	Reflexionar i establir criteris
FASE 2	ACCIÓ	Començar i dur a terme
FASE 3	AVALUACIÓ	Reflexionar, valorar i modificar
FASE 4	CONSOLIDACIÓ	Deixar establert, aprofundir i potenciar

1 ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR EL PROGRÉS DE L'ALUMNAT I ELS RESULTATS ACADÈMICS

INDICADORS DE PROGRÉS	Valors de referència	Valors meta
% alumnes que promocionen als nivells 1 (presencials i semipresencials sobre presentats)	2019-2020: 74,46%	2024-25: 80%
% alumnes que certifiquen als nivells 2 (presencials i semipresencials sobre presentats)	2019-2020: 59,56	2024-25: 65%
% alumnes que són avaluats (nivells 1 i 2) (presencials i semipresencials sobre matriculats)	2019-2020: 64,65%	2024-25: 70%
% alumnes que assisteixen regularment a classe (1 i 2) (presencials i semipresencials sobre matriculats)	2018-2019: 66,8%	2024-25: 70%

LÍNIES D'ACTUACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS	RESPONSABLES
Objectius operatiu 1: Desenvolupar l'aprenentatge competencial de l'alumnat per ser capaç de transferir els aprenentatges.		21- 22- 23- 24- 22 23 24 25
1.1 Avaluar els aspectes metodològics que condueixen a l'aprenentatge competencial, i dissenyar actuacions per consolidar la línia metodològica de centre.	1.1 Grau d'eficàcia de les actuacions dissenyades per a la consolidació i manteniment de la línia metodològica de centre.	1.1 Equip directiu; CCP;
1.2 Reprendre la formació que permeti l'aprenentatge completament competencial lligat a la línia de centre.	1.2 % de professorat que ha participat en la formació de centre basada en aprenentatges competencials.	Claustre 1.2 CCP; Professorat

Objectiu operatiu 2: Revisar i millorar l'aplicació de l'avaluació formativa de l'alumnat.		21- 22	22- 23	23- 24	24- 25
2.1 Fomentar l'avaluació formativa o d'aprofitament fent ús dels instruments d'avaluació i autoavaluació pertinents (ex. rúbriques).	2.1 Graü d'implementació dels instruments d'avaluació formativa o d'aprofitament (ex. rúbriques) emprats per a l' (auto)avaluació.	2.1 CCP			
2.2 Crear espais/claustres de debat pedagògic sobre el procés d'avaluació formativa o d'aprofitament.	2.2 Nombre de claustres pedagògics realitzats sobre el procés d'avaluació formativa o d'aprofitament.	2.2 Equip directiu CCP			
2.3 Iniciar trobades amb les altres EOI per debatre el procés d'avaluació.	2.3 Nombre de trobades amb les altres EOI per debatre el procés d'avaluació.	2.3 Equip directiu			
Objectiu operatiu 3: Minvar l'abandonament i fidelitzar els alumnes.		21- 22	22- 23	23- 24	24- 25
3.1 Fer un seguiment de l'alumnat que presenta dificultats per seguir o assistir a classe per mantenir el contacte.	3.1 % d'alumnes amb dificultat per assistir que responen al seguiment per part del professorat i continuen el curs.	3.1 Professorat			
3.2 Informar l'alumnat a través del Classroom dels continguts treballats a cada sessió.	3.2 Graü de satisfacció de l'alumnat amb l'accés als continguts treballats a classe al Classroom.	3.2 Professorat			
3.3 Treballar dinàmiques de grup a nivell de claustre per fomentar la pertinença dels alumnes al grup i la cohesió.	3.3 Graü d'impacte de les dinàmiques de grup dins l'aula quant a la cohesió de grup.	3.3 Professorat			
3.4 Manténir l'oferta de cursos semipresencials per a la conciliació familiar i/o laboral.	3.4 Nombre de cursos semipresencials ofertats.	3.4 Equip directiu			
3.5 Iniciar un fons de llibres per reduir les despeses de l'alumnat.	3.5 Nombre d'alumnes que s'ha beneficiat del fons de llibres.	3.5 Equip directiu			

Objectiu operatiu 4: Desenvolupar i aprofundir la competència digital del professorat.		21- 22	22- 23	23- 24	24- 25
4.1 Implementar l'ús d'eines Google o altres eines digitals per a la millora de la tasca docent.	4.1 Grau d'impacte de les eines Google en el procés ensenyament-aprenentatge.				4.1 Coord. Google Equip directiu
4.2 Continuar amb la formació de competència digital per al professorat que ho necessiti.	4.2 % de professorat que s'ha format en competència digital.				4.2 Equip directiu
4.3 Establir un protocol de comunicació interna, que es recollirà al ROF, per garantir les bones pràctiques digitals.	4.3 Grau de satisfacció amb les pautes de bones pràctiques establertes al protocol.				Professorat 4.3 Professorat
Objectiu operatiu 5: Desenvolupar i aprofundir la competència digital de l'alumnat.		21- 22	22- 23	23- 24	24- 25
5.1 Assessorar l'alumnat dins l'aula en l'ús de les eines digitals que es faran servir al llarg del curs.	5.1 % d'alumnes que fan servir les eines digitals emprades.				4.4 Professorat
5.2 Oferir sessions de formació digital complementàries per als alumnes que ho necessitin.	5.2 Nombre d'alumnes que aprofiten les sessions ofertes.				4.5 Coord. Google
	5.3 Nombre de produccions fetes per l'alumnat en què l'objectiu sigui la comunicació i la interacció digitals.				

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: ÀMBIT DE GESTIÓ I AUTOAVALUACIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: MILLORAR ELS PROCESSOS I COHESIONAR ELS EQUIPS DE TREBALL

INDICADORS DE PROGRÉS		Valors meta			
Grau de satisfacció amb els processos (1:molt insatisfet 5: molt satisfet)		4/5			
Grau de cohesió dels equips de treball o de coordinació (1:molt poc 5: molt)		4/5			
LÍNIES D'ACTUACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS	RESPONSABLES			
Objectiu operatiu 1: Millorar l'estructuració de la documentació i els processos al drive (Google-Workspace) i facilitar l'accés i l'ús dels documents.		21- 22	22- 23	23- 24	24- 25
1.1 Revisió dels documents disponibles al drive, i fer una reestructuració si escau.	1.1 Accessibilitat a tota la documentació necessària per al funcionament del centre.	1.1 Equip directiu			
1.2 Participar en el curs “Pla de millora i transformació dels centres educatius” de la DG de Planificació i la xarxa d'EOI de la DG de Planificació.	1.2 Grau de transferència al centre del curs de “Pla de Millora i Transformació dels Centres Educatius” .	1.2 Equip directiu			
1.3 Elaborar un protocol de gestió de la consola Google-Workspace.	1.3 Grau d'utilitat del protocol de gestió de la consola Google-Workspace.	1.3 Equip directiu Coord. Google			
Objectiu operatiu 2: Fomentar la participació i implicació del professorat en la presa de decisions		21- 22	22- 23	23- 24	24- 25
2.1 Organitzar sessions de reflexió sobre la pràctica docent, d'observació i d'assessorament entre iguals.	2.1 Nombres de sessions de reflexió sobre la pràctica docent, d'observació i d'assessorament entre iguals organitzades.	2.1 Equip directiu CCP			
2.2 Elaborar un protocol de transferència i seguiment dels acords presos en reunions per tal d'assegurar que la informació arriba a la part pertinent de la comunitat	2.2 Grau de satisfacció amb la transferència i seguiment dels acords presos en les reunions.	2.2 Equip directiu			
	2.3 Número d'àmbits autoavaluats amb les rúbriques “Instruments				

educativa.

d'autoavaluació de centres" del DIE.

2.3 Promoure l'autoavaluació fent servir les rúbriques per àmbits recollides al document "Instruments d'autoavaluació de centres" del Departament d'Inspecció Educativa, i que això tingui una repercussió en la presa de decisions pedagògiques i a l'hora de revisar els processos.

2.3 Equip directiu

Objectiu operatiu 3: Millorar el procés d'acollida del professorat i del personal no docent.

21-	22-	23-	24-
22	23	24	25

3.1 Elaborar un pla d'acollida del professorat, recollint aspectes com la metodologia i línia de centre recollida en la Concreció Curricular.

3.1 Grau de satisfacció del professorat amb el pla d'acollida.

Equip directiu

3.2 Elaborar un pla d'acollida per al personal no docent.

3.1 Grau d'eficiència del pla d'acollida del professorat.

3.2 Grau de satisfacció del personal no docent amb el pla d'acollida.

3.2 Grau d'eficiència del pla d'acollida del personal no docent.

3 ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: INCLUSIÓ, CONVIVÈNCIA I RELACIÓ AMB L'ENTORN

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: POTENCIAR LA INTERRELACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I AMB L'ENTORN

INDICADORS DE PROGRÉS

Valors meta

Grau de satisfacció de la comunitat educativa en la col·laboració i interrelació entre els membres i amb l'entorn (1:molt poc 5: molt satisfet)

4/5

Grau de participació dels alumnes en activitats de centre (1:molt poc 5: molt)

3/5

Grau de participació d'un públic més ampli en activitats de centre (1:molt poc 5: molt)

3/5

Grau de participació en les activitats promogudes per la comissió d'igualtat (1:molt poc 5: molt)

3/5

LÍNIES D'ACTUACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS	RESPONSABLES
Objectiu operatiu 1: Garantir l'inclusió de l'alumnat a l'escola i l'aula		21- 22- 23- 24- 22 23 24 25
1.1 Definir les mesures organitzatives i pedagògiques per a la inclusió de l'alumnat.	1.1 Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'aplicació de les mesures.	Equip directiu
Objectiu operatiu 2: Assegurar un bon clima de treball i de classe		21- 22- 23- 24- 22 23 24 25
2.1 Incloure les mesures per garantir un bon clima de treball i de classe dins els processos de l'escola.	2.1 Grau de satisfacció dels usuaris amb el clima de treball i de classe.	Equip directiu; CCP; Professorat
Objectius operatiu 3: Fomentar les activitats culturals i obrir-les a un públic més ampli i col·laborar amb altres institucions		21- 22- 23- 24- 22 23 24 25
1.1 Convidar les famílies i/o amics dels alumnes així com a altres institucions, a les activitats organitzades pels departaments.	1.1 Grau de participació d'un públic més ampli	Equip directiu
1.2 Col·laborar amb altres institucions en l'organització i/o difusió de les activitats culturals.	1.2 Grau de col·laboració amb altres institucions.	CCP Professorat
Objectiu operatiu 4: Fomentar la igualtat real i efectiva entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació i la prevenció de la violència masclista.		21- 22- 23- 24- 22 23 24 25
2.1 Crear una comissió per a la igualtat real i efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència masclista amb la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.	2.1 Nombre d'actuacions de la comissió per a la igualtat real i efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència masclista. 2.1 Grau de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en la comissió. 2.1 Impacte de la posada en marxa de la comissió a l'escola.	2.1 Equip directiu

3.3. Recursos humans, materials i econòmics

Per dur a terme les actuacions disposem dels següents recursos:

Recursos Humans: L'escola compta amb un equip de 17 professors, dos administratius i una conserge. També té el suport de l'Ajuntament de Manacor i l'Ajuntament de Capdepera.

Recursos Materials: Pissarres digitals, portàtils per ús del professorat, chromebooks i fibra òptica. A la seu central l'alumnat té accés a la wifi. A l'IES Capdepera la connexió és inestable i cal millorar-se. Compartim fotocopiadora amb els tres centres amb els quals compartim edifici.

Recursos econòmics: Comptam amb l'assignació anual de Conselleria, però ens veiem forçats a destinar part del pressupost a un servei informàtic extern i al manteniment del programa de gestió Codex, que suposa una part important del pressupost assignat. Comptam amb les aportacions dels alumnes que es destinen a material didàctic i activitats culturals. Atès que el curs passat no es va poder fer part de la inversió prevista a causa de la Covid-19 durant el confinament, el curs que ve els alumnes no hauran de fer aportacions, i aquestes es reprendran en el moment en que sigui necessari, sempre amb el vist i plau del Consell Escolar.

3.4. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la implicació del claustre i el consell escolar en el projecte de direcció.

La nostra meta és aconseguir un sentit generalitzat de pertinença al centre, on l'alumnat, el professorat, el PAS i el conjunt de la comunitat educativa se senti escoltada i tenguda en compte. Així mateix aspiram a l'existència d'una cultura de centre en la qual el professorat, el personal no docent i l'alumnat comparteix actituds i pràctiques en relació als processos d'ensenyament i aprenentatge, i aquests processos s'orienten cap a l'èxit educatiu.

Aquesta meta i aspiració pressuposa la participació de la comunitat educativa, la implicació del claustre i el Consell Escolar en l'organització de l'escola i la presa de decisions i, en definitiva, en el desenvolupament del projecte de direcció. Per tal d'aconseguir-ho, es pretenen dur a terme les següents accions⁴:

-Identificar i valorar les **necessitats i expectatives de l'alumnat** a través d'**enquestes, bústia de suggeriments** o altres mitjans que permetin avaluar els processos i extreure'n conclusions i propostes de millora en relació als objectius establerts al projecte de direcció.

-Afavorir la presa de decisions del professorat de manera horitzontal a través d'equips de treball, de manera que es faci **feina col·laborativament i amb una distribució de responsabilitats** per a la consecució dels objectius establerts (coordinacions, departaments, CCP, claustre).

-A l'hora de realitzar les actuacions previstes per assolir els objectius estratègics plantejats, **valorar**

4 Elaborat a partir del document [Instrument d'autoavaluació de centres, Departament d'Inspecció Educativa](#)

l'eficàcia de les comunicacions, la informació rebuda i el seu accés, per redefinir, si cal, l'estratègia comunicativa i mantenir la continuïtat dels acords presos, punt clau per assolir l'objectiu.

-Fomentar el **treball de l'equip directiu de manera coordinada i amb delegació i repartiment de tasques i responsabilitats** de forma clara i efectiva per posar en marxa les actuacions i anar valorant el grau de millora o la necessitat de rectificació.

-Fer participis els membres del **Consell Escolar** per a la valoració del seguiment de la consecució dels objectius i fomentar les propostes de millora.

3.5. Sistema d'avaluació del projecte.

Està previst fer la difusió del projecte de direcció al web de l'escola i al GESTIB, de manera que estigui a l'abast de la comunitat educativa perquè en pugui fer el seguiment i participar en l'avaluació.

Els objectius del Projecte de Direcció (PD) alineats amb al Projecte Educatiu de Centre (PEC) es desenvoluparan anualment en la Programació General Anual (PGA), la qual serà avaluada en base a la Memòria Anual. El sistema d'avaluació del projecte inclourà dos procediments:

Procediment de seguiment:

Anualment es farà un seguiment del procés de consecució dels objectius a través dels indicadors de procés i la temporització establerta per a cada objectiu. D'acord al seu àmbit, cada objectiu serà valorat per un o varis sectors de la comunitat educativa: el claustre, la CCP, el Consell Escolar, l'alumnat o l'equip directiu. Es formularan propostes de millora a partir de l'anàlisi dels diferents sectors o agents implicats i es faran les correccions, adaptacions o modificacions necessàries en les línies d'actuació.

Procediment d'avaluació:

Es fixa el curs escolar 22-23 per fer una primera avaluació del projecte de direcció, on es valorarà el grau de millora dels objectius estratègics del projecte.

Al final dels 4 anys de mandat es farà l'avaluació del projecte per valorar de quina manera s'han assolit, si s'ha aconseguit una millora o si no s'han pogut assolir i la seva justificació.

L'avaluació del projecte s'integrarà en la planificació dels processos clau del centre, tan per fer el seguiment anual com per fer-ne la seva avaluació final. Entre els diferents instruments d'avaluació s'empraran les rúbriques del document *Instrument d'autoavaluació de centres*, elaborat pel DIE, per tal de facilitar l'avaluació dels diferents àmbits.

3.6. Nom de les persones que es proposen per formar part de l'equip directiu, amb indicació de la formació i l'experiència en gestió de centres que tenen.

Directora: M. Lluïcia Vanrell Mas

Funcionària de carrera amb destinació definitiva al centre. Llicenciada en filologia alemanya per la Universitat de Barcelona. Ha treballat durant 24 anys a les EOI de Palma, Inca i Manacor. Ha exercit els càrrecs de cap de departament a l'EOI de Manacor (2 anys), de secretària a l'EOI d'Inca (1 any) i Manacor (1 any) i de directora a l'EOI de Manacor (14 anys).

Cap d'estudis: Maria Sitges Bauzà

Funcionària de carrera amb destinació definitiva al centre. Llicenciada en filologia anglesa per la Universitat de Barcelona i en filologia catalana per la UIB. Ha estat cap d'estudis (7 anys) i cap d'estudis adjunt (3 anys), coordinadora del programa EOIES (8 anys), coordinadora de la biblioteca (1 any) i ha treballat a l'EOI d'Inca i a la de Manacor. Ha realitzat el curs "La funció directiva, un factor de qualitat del sistema educatiu".

Secretària docent: Patricia López Rodríguez

Funcionària de carrera amb destinació definitiva al centre. Llicenciada en Filologia Anglesa per la Universitat de Barcelona. Ha estat professora d'espanyol com a segona llengua a Madrid i EEUU , i professora d'anglès a la UOC, a l'EOI Calvià i finalment a l'EOI Manacor, on imparteix docència des de fa 10 anys. Ha estat secretària docent a l'EOI Manacor (9 anys), tutora de funcionàries en pràctiques (2 anys), i ha realitzat els cursos "Aplicació de gestió econòmica de centres" i "Normativa bàsica per a la funció directiva".

Cap d'estudis adjunt: Francesca Mesquida Mesquida

Funcionària de carrera amb destinació definitiva al centre, on imparteix docència des de fa 7 anys. Llicenciada en Filologia Anglesa i Màster de Formació del Professorat per la UIB. Ha estat coordinadora del departament d'anglès (2 anys), cap de departament (3 anys) i cap d'estudis adjunt (2 anys) a la EOI Manacor.

3.7. Compromís de participació en la convocatòria del Programa de millora i transformació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Actualment tres membres de l'equip directiu estam participant en el curs de centres de Millora i Transformació de centres de la DG de Planificació, Ordenació i Centres. Els curs preveu el treball col·laboratiu en xarxa amb les altres EOI que hi participen i ens hem començat a familiaritzar amb les eines de gestió de centre que ofereix el programa.

És la nostra intenció participar en la següent formació i en la convocatòria del Programa de millora i transformació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.